



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Bölüm Sekreterliği / İş Süreçleri
Doktora Yeterlilik İşlemleri (Görev Tanımları Madde:3)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	15.04.2026
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi
1	Birim Personeli 1,2,3,4	Dönembaşında kayıt yenileme listelerinden yeterlilik sınavlarına girecek öğrenciler tesbit edilir.		Öğrenci Bilgi Sistemi
2	Birim Personeli 1,2,3,4	Yeterlilik sınavına girecek öğrencilerden dilekçeler alınarak yeterlilik komitesine bildirilir.		
3	Birim Personeli 1,2,3,4	Yeterlilik komitesi karar toplantısında sınav tarihleri ve jüri üyeleri belirlenir.		
4	Birim Personeli 1,2,3,4	Yeterlilik komitesi kararları yazılır ve resmi yazı ile enstitüye gönderilir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	EBYS
5	Birim Personeli 1,2,3,4	Enstitünün ilgili öğrenciler hakkında aldığı yönetim kurulu kararları jüri üyelerine duyurulur ve sınavların gerçekleştirilmesi sağlanır		EBYS
6	Birim Personeli 1,2,3,4	Öğrencinin başarı durumunu değerlendirmek üzere yeterlilik komitesinin toplanması sağlanır.		
7	Birim Personeli 1,2,3,4	Sınav evrakları ve sonuçları yeterlilik komitesi kararı ile birlikte enstitüye resmi yazı ile bildirilir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	EBYS
8	Birim Personeli 1,2,3,4	Sınav sonunda başarılı olan öğrencinin danışmanı tarafından 1 ay içerisinde tez izleme komitesinin oluşturulması sağlanır ve enstitüye resmi yazı ile bildirilir.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	EBYS

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

İlgili Personel

Fakülte Sekreteri

Dekan